



Kierownik działu zaopatrzenia

Miejsce pracy: Lewickie (pow. białostocki)

Opis stanowiska:

- realizacja zaopatrzenia w niezbędne materiały, narzędzia, części, usługi
- zarządzanie umowami z dostawcami, negocjacje warunków współpracy, ocena dostawców
- współpraca z innymi działami i zespołami celem optymalizacji procesów zaopatrzenia, logistyki i gospodarki magazynowej
- nadzór nad ustalaniem planu rzeczowo - finansowego w zakresie podległego obszaru oraz kontrola jego wykonania
- opracowywanie analiz zapotrzebowania materiałowego i narzędziowego
- optymalizacja kosztów logistycznych dostaw
- monitorowanie sytuacji rynkowej, śledzenie trendów na rynku surowcowym
- zarządzanie magazynami materiałów i półproduktów
- nadzór nad utrzymaniem optymalnych stanów magazynowych
- poszukiwanie optymalnych kosztowo źródeł zaopatrzenia

Wymagania/oczekiwania:

- wykształcenie wyższe (preferowane techniczne)
- co najmniej 3 -letnie doświadczenie na podobnym stanowisku w firmie produkcyjnej
- dobra znajomość języka angielskiego umożliwiającą komunikację z dostawcami
- znajomość aplikacji Microsoft Office (w szczególności Excel)
- wiedza z zakresu zakupów i logistyki
- prawo jazdy kat.B

Oferujemy:

- pracę w oparciu o umowę o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji
- stabilne zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się firmie będącej liderem branży
- bogaty pakiet socjalny (dofinansowanie do pakietów medycznych, imprezy integracyjne, wycieczki, paczki dla dzieci, karty świąteczne)



Inne:

- firma ma siedzibę 6 km od Białegostoku, z dojazdem komunikacją miejską, pierwsza strefa (autobusy dostosowane do godzin pracy)

**Aplikacje (CV i list motywacyjny) prosimy przysyłać za pomocą formularza dostępnego
pod przyciskiem APLIKUJ**

Wypełnienie i wysłanie formularza rekrutacyjnego oznacza, że ChM sp. z o.o., Lewickie 3b, 16-061 Juchnowiec Kościelny będzie przetwarzała Twoje dane osobowe podane w formularzu, w dokumentach dołączonych do formularza oraz innych danych zebranych podczas procesu rekrutacji jako ich Administrator danych osobowych (dalej jako ADO) w celu związanym z prowadzeniem rekrutacji. Więcej informacji na temat przetwarzania Twoich danych osobowych znajdują się na <https://chm.eu/polityka-prywatnosci/>

Jeśli w przesyłanych dokumentach podajesz dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane o stanie zdrowia) w przesłanych dokumentach musi znaleźć się oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ChM sp. z o. o., Lewickie 3 b, 16-061 Juchnowiec Kościelny moich danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO podawanych podczas ubiegania się o zatrudnienie, w tym w dokumentach rekrutacyjnych w celach związanych z rekrutacją”.

W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez ChM sp. z o.o. prosimy o zamieszczenie w dokumentach klauzuli zgody o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ChM sp. z o. o., Lewickie 3 b, 16-061 Juchnowiec Kościelny moich danych osobowych podawanych podczas ubiegania się o zatrudnienie, w tym w dokumentach rekrutacyjnych w celach związanych z prowadzeniem przyszłych rekrutacji”.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane aplikacje. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy.