



## Kierownik Działu Zaopatrzenia

Miejsce pracy: Lewickie (pow. białostocki)

### Co zyskujesz:

- ✓ Atrakcyjne warunki zatrudnienia
- ✓ Wzniesiesz swoje kompetencje na wyższy poziom
- ✓ Możliwość pracy z osobami, które wyróżnia pozytywna energia, uśmiech i podobne doświadczenia zawodowe
- ✓ Wyjątkową możliwość prowadzenia projektów usprawniających procesy zakupowe i logistyczne

### Oczekiwania:

- ✓ Wykształcenie wyższe
- ✓ Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie
- ✓ Znajomość aplikacji MS Office
- ✓ Wysokie umiejętności interpersonalne, przejawiające się w łatwości nawiązywania kontaktów i budowania relacji z ludźmi
- ✓ Sumienność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy własnej
- ✓ Prawo jazdy kat. B.
- ✓ **Mile wdziane** doświadczenie na podobnym stanowisku w firmie o profilu produkcyjnym

### Zadania:

- ✓ Realizacja zaopatrzenia w niezbędne materiały, narzędzia, części, usługi
- ✓ Monitorowanie sytuacji rynkowej, śledzenie trendów na rynku surowcowym
- ✓ Nadzór nad utrzymaniem optymalnych stanów magazynowych
- ✓ Współpraca z innymi działami i zespołami celem optymalizacji procesów zakupowych i logistycznych
- ✓ Ustalanie budżetu w zakresie podległego obszaru oraz kontrola jego wykonania
- ✓ Zarządzanie umowami z dostawcami, negocjacje warunków współpracy, ocena dostawców
- ✓ Opracowywanie analiz zapotrzebowania materiałowego i narzędziowego
- ✓ Optymalizacja kosztów logistycznych dostaw
- ✓ Zarządzanie magazynami materiałów i półproduktów



## Inne:

- ✓ firma ma siedzibę 6 km od Białegostoku, z dojazdem komunikacją miejską, pierwsza strefa (autobusy dostosowane do godzin pracy)

## **Aplikacje prosimy przysłać za pomocą formularza dostępnego pod przyciskiem APLIKUJ**

*Wypełnienie i wysłanie formularza rekrutacyjnego oznacza, że ChM sp. z o.o., Lewickie 3b, 16-061 Juchnowiec Kościelny będzie przetwarzała Twoje dane osobowe podane w formularzu, w dokumentach dołączonych do formularza oraz innych danych zebranych podczas procesu rekrutacji jako ich Administrator danych osobowych (dalej jako ADO) w celu związanym z prowadzeniem rekrutacji. Więcej informacji na temat przetwarzania Twoich danych osobowych znajdują się na <https://chm.eu/polityka-prywatnosci/>.*

*Jeśli w przesyłanych dokumentach podajesz dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane o stanie zdrowia) w przesłanych dokumentach musi znaleźć się oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ChM sp. z o.o., Lewickie 3 b, 16-061 Juchnowiec Kościelny moich danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO podawanych podczas ubiegania się o zatrudnienie, w tym w dokumentach rekrutacyjnych w celach związanych z rekrutacją”.*

*W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez ChM sp. z o.o. prosimy o zamieszczenie w dokumentach klauzuli zgody o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ChM sp. z o.o., Lewickie 3 b, 16-061 Juchnowiec Kościelny moich danych osobowych podawanych podczas ubiegania się o zatrudnienie, w tym w dokumentach rekrutacyjnych w celach związanych z prowadzeniem przyszłych rekrutacji”.*

*Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane aplikacje. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy.*