



## **Referent ds. certyfikacji i rejestracji**

**Miejsce pracy:** Lewickie (pow. białostocki)

### **Opis stanowiska:**

- Weryfikacja wymogów regulacyjnych związanych z wprowadzeniem produktów medycznych do obrotu w kraju i zagranicą
- Kompletacja i aktualizacja dokumentacji związanej z procesem rejestracji wyrobów medycznych w kraju i zagranicą
- Opracowywanie/przeгляд dokumentacji technicznej produktów medycznych oraz bieżąca aktualizacja i nadzór nad dokumentacją
- Rejestracja wyrobów
- Tłumaczenie dokumentacji

### **Wymagania/oczekiwania:**

- wykształcenie wyższe
- znajomość języka obcego w mowie i piśmie: języka rosyjskiego i/lub języka angielskiego
- znajomość pakietu MS Office
- chęć do pracy
- dokładność
- staranność i zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków
- umiejętność pracy w zespole

### **Oferujemy:**

- pracę w oparciu o umowę o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji
- stabilne zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się firmie będącej liderem branży
- bogaty pakiet socjalny (dofinansowanie do pakietów medycznych, imprezy integracyjne, wycieczki, paczki dla dzieci, karty świąteczne)

**Inne:**

- firma ma siedzibę 6 km od Białegostoku, z dojazdem komunikacją miejską, pierwsza strefa (autobusy dostosowane do godzin pracy)

**Aplikacje (CV i list motywacyjny) prosimy przesyłać za pomocą formularza dostępnego pod przyciskiem APLIKUJ**

*Wypełnienie i wysłanie formularza rekrutacyjnego oznacza, że ChM sp. z o.o., Lewickie 3b, 16-061 Juchnowiec Kościelny będzie przetwarzała Twoje dane osobowe podane w formularzu, w dokumentach dołączonych do formularza oraz innych danych zebranych podczas procesu rekrutacji jako ich Administrator danych osobowych (dalej jako ADO) w celu związanym z prowadzeniem rekrutacji. Więcej informacji na temat przetwarzania Twoich danych osobowych znajdują się na <https://chm.eu/polityka-prywatnosci/>*

*Jeśli w przesyłanych dokumentach podajesz dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane o stanie zdrowia) w przesyłanych dokumentach musi znaleźć się oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ChM sp. z o. o., Lewickie 3 b, 16-061 Juchnowiec Kościelny moich danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO podawanych podczas ubiegania się o zatrudnienie, w tym w dokumentach rekrutacyjnych w celach związanych z rekrutacją”.*

*W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez ChM sp. z o.o. prosimy o zamieszczenie w dokumentach klauzuli zgody o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ChM sp. z o. o., Lewickie 3 b, 16-061 Juchnowiec Kościelny moich danych osobowych podawanych podczas ubiegania się o zatrudnienie, w tym w dokumentach rekrutacyjnych w celach związanych z prowadzeniem przyszłych rekrutacji”.*

*Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane aplikacje. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy.*