



Specjalista ds. infrastruktury (K/M/N)

Miejsce pracy: Lewickie (pow. białostocki)

Co zyskujesz:

- ✓ Poziom energii uzupełniamy posiłkami dofinansowanymi przez firmę
- ✓ Mamy dla Ciebie pakiet MedicoverSport oraz możliwość jego zakupu dla Twoich najbliższych
- ✓ Możesz dołączyć do grupowego ubezpieczenia oraz skorzystać z dofinansowania do prywatnej opieki medycznej
- ✓ Na lepsze poznanie swojego zespołu organizujemy spotkania integracyjne
- ✓ Na wsparcie całego zespołu możesz liczyć nie tylko w okresie wdrożenia

Oczekiwania:

- ✓ Wykształcenie wyższe (preferowane techniczne)
- ✓ Doświadczenie: minimum 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku związanym z zarządzaniem flotą samochodową i/lub administrowaniem budynkami (najlepiej w firmie produkcyjnej)
- ✓ Zmysł techniczny – umiejętność diagnozowania problemów technicznych
- ✓ Prawo jazdy kat. B
- ✓ Dobra organizacja pracy - wielozadaniowość, działanie pod presją czasu w przypadku awarii oraz skrupulatność w prowadzeniu dokumentacji, komunikatywność, asertywność.

Zadania:

- ✓ Zarządzanie infrastrukturą – zapewnienie sprawności technicznej budynków (biura, hale produkcyjne), nadzór nad instalacjami i terminami przeglądów okresowych



- ✓ Prace remontowo – budowlane - planowanie bieżących napraw, modernizacji oraz adaptacji pomieszczeń do nowych procesów produkcyjnych
- ✓ Przekładanie poleceń, harmonogramów i wytycznych od kierownika na konkretne zadania dla pracowników placowych oraz przyjmowanie zgłaszanych z ich strony uwag/opóźnień/problemów, poszukiwanie potencjalnych rozwiązań
- ✓ Zarządzanie flotą - nadzór nad samochodami służbowymi, dbanie o serwis, ubezpieczenia, rozliczanie kart paliwowych oraz optymalizacja kosztów eksploatacji
- ✓ Prowadzenie ewidencji kosztów, nadzór nad dokumentacją techniczną

Inne:

- ✓ Firma ma siedzibę 6 km od Białegostoku, z dojazdem komunikacją miejską, pierwsza strefa (autobusy dostosowane do godzin pracy)

**Aplikacje prosimy przysyłać za pomocą formularza dostępnego
pod przyciskiem APLIKUJ**

Wypełnienie i wysłanie formularza rekrutacyjnego oznacza, że ChM sp. z o.o., Lewickie 3b, 16-061 Juchnowiec Kościelny będzie przetwarzała Twoje dane osobowe podane w formularzu, w dokumentach dołączonych do formularza oraz innych danych zebranych podczas procesu rekrutacji jako ich Administrator danych osobowych (dalej jako ADO) w celu związanym z prowadzeniem rekrutacji. Więcej informacji na temat przetwarzania Twoich danych osobowych znajdują się na <https://chm.eu/polityka-prywatnosci/>

Jeśli w przesyłanych dokumentach podajesz dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane o stanie zdrowia) w przesłanych dokumentach musi znaleźć się oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ChM sp. z o.o., Lewickie 3 b, 16-061 Juchnowiec Kościelny moich danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO podawanych podczas ubiegania się o zatrudnienie, w tym w dokumentach rekrutacyjnych w celach związanych z rekrutacją”.

W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez ChM sp. z o.o. prosimy o zamieszczenie w dokumentach klauzuli zgody o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ChM sp. z o.o., Lewickie 3 b, 16-061 Juchnowiec Kościelny moich danych osobowych podawanych podczas ubiegania się o zatrudnienie, w tym w dokumentach rekrutacyjnych w celach związanych z prowadzeniem przyszłych rekrutacji”.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane aplikacje. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy.