

**Zapytanie Ofertowe nr 1/2023/KPO z dnia 28.12.2023 r. na zakup  
środka trwałego wraz z instalacją i konfiguracją:**

**Wielozadaniowe centrum tokarsko-frezarskie CNC (szt.1)**

## **I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU**

**Termin składania ofert:**

do dnia 29.01.2024 r.

**Nazwa Zamawiającego:**

ChM sp. z o.o.

**Adres:**

Lewickie 3b, 16-061, Juchnowiec Kościelny, Polska

**Numer telefonu:**

+48 85 86 86 100

**E-mail:**

chm@chm.eu

**NIP:**

966-11-76-019

**Tytuł projektu:**

„Zwiększenie innowacyjności i konkurencyjności firmy ChM poprzez robotyzację i cyfryzację jej kluczowych obszarów”

## **II. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę można złożyć:
  - a) formą elektroniczną na adres e-mail: [chm@chm.eu](mailto:chm@chm.eu) lub
  - b) przesłać pocztą, przesyłką kurierką lub złożyć w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta do Zapytania Ofertowego nr 1/2023/KPO**”, pod adres: **ChM sp. z o.o., Lewickie 3b, 16-061 Juchnowiec Kościelny.**
2. Termin składania ofert upływa dnia 29.01.2024 r.

**Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**

## **III. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

1. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Oferent winien te dokumenty złożyć.
4. W przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje.
5. Wszystkie zmiany lub poprawki w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

## **IV. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.chm.eu](http://www.chm.eu), a także zostanie przesłana drogą elektroniczną oraz listownie Oferentom, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający sporządzi Protokół z procedury wyboru Dostawcy.

## **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni** od ustalonego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
2. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
3. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Oferenta w treści zgodnej z niniejszym Zapytaniem Ofertowym.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Formularz ofertowy, oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o akceptacji Ogólnych Warunków Umowy winne być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania, składania oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania powyższych dokumentów winno być przedłożone, o ile nie wynika ono bezpośrednio z innych załączonych wraz z ofertą dokumentów (np. aktualny odpis KRS, wypis z CEiDG). W przypadku dokumentów które są w wersji elektronicznej i jest ich możliwość samodzielnego pobrania przez Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu adresu strony internetowej, pod którymi dokumenty te będą dostępne. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). W przypadku łącznej reprezentacji Oferenta przez dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie osoby zgodnie z obowiązującym sposobem reprezentacji.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę i składająca w imieniu Oferenta oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Oferent zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).
10. Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Oferenta. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności

przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Oferenta.

11. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz trwale związane.
12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

## **VII. OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA**

1. **Osoba do kontaktu w sprawach technicznych ogłoszenia:**  
Tomasz Pietrzak, e-mail: chm@chm.eu, tel.: +48 85 86 86 408
2. **Osoba do kontaktu w sprawach formalnych ogłoszenia:**  
Elwira Dworakowska, e-mail: chm@chm.eu, tel.: +48 85 86 86 128, fax: +48 85 86 86 101

## **VIII. SKRÓCONY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **zakup środka trwałego wraz z instalacją i konfiguracją:**

**Wielozadaniowe centrum tokarsko-frezarskie CNC (szt.1)**

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu

### **Kategoria ogłoszenia:**

Dostawa

### **Miejsce realizacji zamówienia:**

Województwo: Podlaskie, Powiat: białostocki, Gmina: Juchnowiec Kościelny (16-061),  
Miejscowość: Lewickie 3b

## **IX. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Cel zamówienia:**

Ogłoszenie w celu wybrania Dostawcy nowego środka trwałego wraz z instalacją i konfiguracją. Zamówienie planowane jest w ramach inwestycji A.2.1.1 pn. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, przedsięwzięcia: „Zwiększenie innowacyjności i konkurencyjności firmy ChM poprzez robotyzację i cyfryzację jej kluczowych obszarów”.

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do firmy ChM sp. z o.o. nowego środka trwałego wraz z instalacją i konfiguracją:

**Wielozadaniowe centrum tokarsko-frezarskie CNC (szt. 1)**

**Kod CPV i nazwa:** 42638000-7 - Centra obróbkowe do obróbki metalu

wraz z niezbędnym wyposażeniem, kompletnym i gotowym do użytkowania, przeznaczonym do obróbki skrawaniem detali dla branży medycznej.

### **1. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:**

- Sterowanie Fanuc F31i-B5 lub wyższy model lub równoważne
- Dotykowy monitor sterowania nie mniejszy niż 21", kompatybilny z systemami CAD/CAM
- Tulejowe uchwyty tokarskie na wrzecionie głównym i przeciw wrzecionie z maksymalną średnicą chwytu minimum 52mm
- Typ tulei wrzeciona głównego oraz przeciw wrzeciona JIS A2-5
- Maksymalna średnica obrabianego pręta nie mniejsza niż  $\phi 52\text{mm}$  i nie większa niż  $\phi 60\text{mm}$
- Wrzeciono główne o maksymalnej prędkości obrotowej min. 6000 obr/min
- Dwustopniowy regulowany pneumatycznie zacisk wrzeciona głównego sterowany M kodami
- Liczba osi liniowych minimum 6
- 2 osie C – obrotowe
- 2 niezależne głowice rewolwerowe typu BMT40 z możliwością pracy na obu wrzecionach maszyny, z możliwością przesuwu w osiach X, Y, Z dla każdej z głowic
- Liniąły pomiarowe minimum w osiach X i Z jednej z głowic rewolwerowych z rozdzielczością minimum  $0,01\mu\text{m}$
- Dostępna ilość narzędzi minimum 32 pozycje (fizyczne gniazda narzędziowe)
- Przesuwu w osiach X, Y, Z, minimum 200/110/800 mm
- Maksymalna szybkość przesuwu w osiach X/Y/Z minimum 30/20/50 m/min
- Maksymalna standardowa długość obrabianego przedmiotu minimum 600mm
- Maksymalna prędkość obrotowa gniazd narzędziowych głowic rewolwerowych min. 6000 obr/min
- Zrobotyzowany system wyładunku detali gotowych o długości maksymalnej minimum 500mm (typu gantry, z wymiennymi końcówkami chwytaka)
- Pompa wysokiego ciśnienia dwukanałowa min. 70 bar sterowana za pomocą M kodów
- Automatyczne sondy pomiarowe narzędzi na obu głowicach rewolwerowych
- Minimum 10 dodatkowych zewnętrznych kodów M
- Cykl synchronicznego gwintowania
- Cykl toczenia gwintu ze zmiennym skokiem
- Funkcja tłumienia drgań w trakcie obróbki
- Przedmuch powietrzem końcówki narzędzia na obu rewolwerach narzędziowych
- Odciąg mgły olejowej
- Automatyczny transporter wiórów
- Podajnik prętów o maksymalnej średnicy pręta min. 52mm i długości pręta minimum 3m

- Minimum 5 opravek kątowych napędzanych BMT40 z mocowaniem ER25
- Minimum 2 oprawy kątoe napędzane BMT40 z mocowaniem Capto C4
- Minimum 5 opravek napędzanych prostych BMT40 z mocowaniem ER25
- Minimum 8 opravek stałych kątowych cylindrycznych fi32 typu BMT40

## 2. Wymagania dodatkowe:

- Transport, instalacja, konfiguracja, instruktaż, przeprowadzony w siedzibie firmy ChM sp. z o.o., przed odbiorem końcowym – po stronie i na koszt Dostawcy.
- Gwarancja wraz z serwisem– minimum 18 miesięcy.
- Oferent zobowiązany jest dostarczyć dokumentację (obowiązkowym językiem jest język polski):
  - a) dokumentacja techniczno – ruchowa DTR,
  - b) deklaracja zgodności CE,
  - c) instrukcja obsługi i konserwacji
- Oferent zobowiązany jest umieścić opisy na urządzeniu w języku polskim.
- Oferent gwarantuje obsługę serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego w języku polskim.
- Dodatkowo Oferent gwarantuje że dostarczone urządzenie jest kompletne i po zainstalowaniu będzie gotowe do eksploatacji.
- Czas reakcji serwisu (podjęcie działań naprawczych od momentu zgłoszenia awarii w formie e-mail) – max. 3 dni robocze.
- Czas przyjazdu serwisu do zamawiającego od momentu zgłoszenia awarii (zgłoszenie awarii w formie e-mail) – max. 5 dni roboczych.
- Urządzenie stanowiące przedmiot zamówienia posiada Certyfikat Zgodności i będzie zaopatrzone Znakiem Zgodności CE zgodnie z wymaganiami określonymi w aktach prawnych Unii Europejskiej.

**Wskroć w treści Zapytania Ofertowego użyte są znaki towarowe, nazwy własne, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji. Oferent który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz obowiązujące prawo.**

## **X. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji: **11 miesięcy** od podpisania umowy.

## **XI. OKRES GWARANCJI**

W sprawach dotyczących gwarancji i nieuregulowanych w Zapytaniu Ofertowym albo Ogólnych Warunkach Umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego dot. gwarancji.

Oferent gwarantuje że przedmiot umowy dostarczony w ramach niniejszej umowy będzie fabrycznie nowy i będzie składać się z fabrycznie nowych podzespołów, jak również będzie odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Polski i zostanie dostarczone zgodnie z umową bez jakichkolwiek wad.

## **XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. Brak powiązań osobowych/kapitałowych z Zamawiającym**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami zasady konkurencyjności, tj. zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Dostawcy a Dostawcą (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).

### **2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Oferent powinien posiadać uprawnienia do prawidłowego wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Oferent złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### **3. Wiedza i doświadczenie:**

Oferent powinien posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Oferent złoży stosowne oświadczenie, iż posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### **4. Potencjał techniczny:**

Oferent powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Oferent złoży stosowne oświadczenie, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Oferent powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Oferent złoży stosowne oświadczenie, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### **XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych/kapitałowych, stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
3. Wypełnione Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
4. Wypełnione Oświadczenie o akceptacji Ogólnych Warunków Umowy, stanowiące Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
5. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania i podpisania Oferty wraz z załącznikami (np. aktualny odpis z KRS, wypis z CEiDG lub wskazanie strony internetowej do dokumentu KRS, CEiDG, pełnomocnictwo).

Zamawiający dokonywać będzie oceny spełnienia przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w Zapytaniu Ofertowym zgodnie z formułą „TAK – spełnia; NIE – nie spełnia”.

Oferent, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a złożona przez niego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

### **XIV. DODATKOWE WARUNKI**

1. Spełnienie wymagań technicznych oraz wymogów formalnych opisanych w Zapytaniu Ofertowym.
2. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni kalendarzowych**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Oferent jest związany ofertą do końca terminu jej ważności.
3. Wybrany Oferent zobowiązuje się do archiwizowania dokumentacji, związanej z zamówieniem w okresie wymaganym przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

### **XV. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Umowa z Oferentem będzie sporządzona w oparciu o treść niniejszego Zapytania



- Ofertowego, przedstawioną ofertę oraz Ogólne Warunki Umowy.
2. Zmiana warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego Zapytania Ofertowego nie może dotyczyć jej istotnych postanowień wynikających z opisu przedmiotu zamówienia zamieszczonego w punkcie **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** niniejszego Zapytania Ofertowego,
  3. Wprowadzanie zmian do Umowy z Oferentem po jej zawarciu jest dopuszczalne jedynie w następujących przypadkach:
    - a) jeśli się to okaże konieczne ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa po zawarciu Umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
    - b) z konieczności dostosowania warunków Umowy do postanowień Umowy o dofinansowanie zawartej ze Skarbem Państwa – Ministrem Aktywów Państwowych;
    - c) zmiany umownego terminu wykonania Umowy z powodu przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu zamówienia - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
    - d) zaistnienie niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych, technicznych lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zamówieniem.

**Każdorazowo zmiana terminu wykonania zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucję Pośredniczącą w finansowaniu projektu (zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie).**

**Wszelkie zmiany w umowie, która zostanie zawarta w wyniku postępowania, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.**

## **XVI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **XVII. OCENA OFERTY**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami. Każda z ofert może zdobyć maksymalnie 100 pkt. (co stanowi 100% kryterium wyboru).

### **Kryteria oceny oferty:**

#### **1. Cena netto:**

Waga kryterium: 100%

Punkty w ramach kryterium „cena netto” zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_n/C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów przyznana za kryterium Cena netto

C<sub>n</sub> – cena netto najtańszej oferty

C<sub>b</sub> – cena netto badanej oferty

Cena netto oferty to wartość netto wyrażona w polskich złotych, za którą Oferent zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia.

W przypadku ceny netto podanej w walucie innej niż PLN, w celu porównania ofert, będzie ona przeliczana przy uwzględnieniu średniego kursu NBP z dnia upływu terminu składania ofert.

Cena netto oferty powinna zostać określona z dokładnością 2 miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

**Ilość punktów przyznana za kryterium Cena netto będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**

O wyborze oferty najkorzystniejszej, wykluczeniu Oferenta(-ów), odrzuceniu ofert(-y), Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/), a także prześle informacje mailowo oraz pocztą do Oferenta, którego oferta została wybrana.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

## **XVIII. WYKLUCZENIA**

1. Wykluczone zostaną oferty nie spełniające wymagań technicznych oraz warunków i wymogów formalnych opisanych w Zapytaniu Ofertowym, w tym w Załącznikach.
2. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Dostawcy a Dostawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykluczone zostaną oferty w przypadku braku akceptacji oświadczeń wskazanych w Zapytaniu Ofertowym w tym Ogólnych Warunków Umowy.

## **XIX. WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego zadając pytania za pomocą wiadomości e-mail przesłanej na adres [chm@chm.eu](mailto:chm@chm.eu) w tytule podając numer Zapytania Ofertowego, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu. Treść wyjaśnień Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej:  
<https://chm.eu/category/aktualnosci-pl/>
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania Ofertowego Zamawiający umieści na stronie internetowej:  
<https://chm.eu/category/aktualnosci-pl/>
3. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana Zapytania Ofertowego stanie się jego integralną częścią zastępując lub uzupełniając zapisy Zapytania Ofertowego w odpowiednim zakresie. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej:  
<https://chm.eu/category/aktualnosci-pl/>

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej, wykluczeniu Oferenta(-ów), odrzuceniu ofert(-y), Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje na stronie:  
<https://chm.eu/category/aktualnosci-pl/>
3. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie tychże wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę o treści odpowiadającej złożonej ofercie i Ogólnym Warunkom Umowy (Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający złoży zamówienie / podpisze umowę z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę (z uwzględnieniem Kryteriów wyboru oferty), z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
3. Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny odwołać lub zmienić treść niniejszego Zapytania Ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie do momentu podpisania umowy na realizację zamówienia, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z powyższego uprawnienia. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych / kapitałowych z Zamawiającym.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o akceptacji Ogólnych Warunków Umowy.
5. Ogólne Warunki Umowy.